



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA POPEȘTI
CONSILIUL LOCAL POPEȘTI



Tel.. Fax. 0232-323400,

HOTARAREA NR.75

Privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local Popești nr.30 din 30.03.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Popești, Jud. Iasi

Consiliul Local al comunei Popești, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței extraordinare din data de 19 iulie 2017,

Având în vedere:

- Referatul de specialitate înregistrat sub numărul **6260 din 28.07.2017** al secretarului comunei, Popești prin care solicită Consiliului Local al comunei Popești aprobarea: „**modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Popești**”, raport întocmit în temeiul prevederilor art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

- **H.C.L. nr.30 din 30.03.2017** privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Popești;

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. **6261 din 28.07.2017** cu privire la aprobarea propunerii mai sus menționate, proiect întocmit de către Primarul comunei Popești, județul Iași, domnul Lupu Vasile în temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (6) teza a doua din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată; - a avizului favorabil cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Popești, dl. Dragan Petru, prin contrasemnarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 47 coroborat cu art. 117 lit. (a) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată;

Prevederile, art. 34 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare; art. 40 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.G.R. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale; Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G.R. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Prevederile art. 36 alin. 3 lit. (a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

In temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și din considerentele prezentate adoptă următoarea;

HOTARARE

ART. 01. (1) Se aprobă modificarea art. 69 alin. (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Popești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Popești nr.30 din 30.03.2017, în sensul că perioada **1 iulie 2017-31 decembrie 2021**, pentru participarea la ședințele ordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierii locali primesc o indemnizație de ședință, în cuantum de (10 %/ședință) din indemnizația cuvenită primarului.

(2) Toate celelalte prevederile ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Popești rămân în vigoare.

ART. 02. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

ART. 03. Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica:

- Instituției Prefectului județului Iași, pentru verificarea legalității;
- Primarului comunei Popești,
- Celor interesați prin afisare.

Data astăzi, 31.07.2017

Presedinte de Sedința

Filipachi Dumitru



Vizat de legalitate - Secretar,

Dragan Petru

75/31.07.2017

REGULAMENT

privind Organizarea și Funcționarea Consiliului local al comunei Popești

CAP. I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

CAP. II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

- ✦ Secțiunea 1 – Președintele de ședință
- ✦ Secțiunea a 2-a - Alegerea viceprimarului
- ✦ Secțiunea a 3-a - Comisiile de specialitate
- ✦ Secțiunea a 4-a - Alte dispoziții

CAP. III – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

- ✦ Secțiunea 1 – Desfășurarea ședințelor
- ✦ Secțiunea a 2-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri
- ✦ Secțiunea a 3-a - Procedura de vot

CAP. IV - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAP. V - EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

CAP. VI – PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

CAP. VII - GRUPURILE DE CONSILIERI

CAP. VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

CAP. IX – OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

CAP. X - RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

CAP. XI - REGISTRUL DE INTERESE

CAP. XII - DISPOZIȚII FINALE

CAP. I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor locali declarați aleși se face de către prefect, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) și (1[^] 1[^]) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin 2/3 din consilierii locali declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios-administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

(6) Numărul de mandate de consilier se stabilește prin Ordinul prefectului emis înaintea depunerii candidaturilor.

(7) Comuna Popești are un singur viceprimar ales din rândurile consilierilor locali.

Art.2

Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, cu asistența de specialitate a secretarului comunei, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

Art.3

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect/ de reprezentantul acestuia, de către primar sau secretarul comunei, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Ședința este publică.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Pentru validarea mandatelor, se alege o comisie de validare care va funcționa pe toată durata mandatului, alcătuită din 3-5 consilieri. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **Hotărârea nr.1**.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sau un președinte și un secretar, prin vot deschis și majoritate simplă.

(5) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(6) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(7) Validarea sau invalidarea mandatelor se face prin ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(8) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care optează pentru funcția de primar va fi validat supleantul, în baza înscrisului prezentat de formațiunea politică pe listele căreia a candidat.

(9) Rezultatul validării mandatelor consilierilor locali se consemnează prin **Hotărârea nr.2**, care poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios-administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Comunicarea se face de îndată.

Art.4

(1) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: **“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Popești. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”**.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va da citire jurământului, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(7) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin **Hotărârea nr.3**, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAP. II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Art.5

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, pe o perioadă de cel mult 3 luni. Președintele de ședință va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. În ședința de constituire a Consiliului se va adopta **Hotărârea nr.4** privind alegerea președintelui de ședință.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărâre.

(3) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează pentru legalitate de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 6

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor “contra” și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau date de consiliul local.

(3) Președintele de ședință în funcție care absentează de la ședință este înlocuit cu un alt președinte interimar sau cu un mandat de până în 3 luni, prin Hotărârea Consiliului local, adoptată în funcție de situația concretă care a generat absența sau alte motive considerate relevante.

Sectiunea a 2-a Alegerea viceprimarului

Art.7

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Acestea pot fi completate ad-hoc, de către președintele de ședință sau imprimate electronic prin grija secretarului localității, cu luarea unei pauze corespunzătoare.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate:

- fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze. Votul este valid și în cazurile în care consilierul înscrie cuvintele "DA"-o singură dată- și "NU"-o dată sau de mai multe ori, în funcție de numărul de candidați- sau cuvântul "DA" și liniuța(e). Sunt invalide voturile care prezintă: de două sau mai multe ori cuvântul "DA" sau cele care nu sunt completate, la fel ca și cele care nu conțin cuvântul "DA".

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.8

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.9

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea **nr. 5 a** consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau a alianței electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris ca persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art.10

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.11

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia. Primarul îi poate delega viceprimarului atribuțiile sale.

(2) Consiliul local poate schimba viceprimarul din funcție, prin hotărâre adoptată cu votul **a doua treimi din numărul consilierilor locali în funcție**, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(4) Durata mandatului viceprimarului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(5) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Secțiunea a 3-a Comisiile de specialitate

Art. 12

(1) După constituirea consiliului local se stabilesc și se organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de competență.

(2) Domeniile de competență în care se organizează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din localitate, comisiile de specialitate fiind:

1. Comisia pentru Învățământ - Cultura;

2. Comisia Economică;

3. Comisia Juridică.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) Având în vedere că Viceprimarul își păstrează mandatul de consilier local, în comisii va fi cooptat și acesta.

(5) Pe parcursul mandatului numărul și titulatura comisiilor, precum și componența, se pot modifica pentru acoperirea domeniilor de activitate ale consiliului local sau pentru eficientizarea modului de lucru.

Art.13

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și se iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea

consiliului, în condițiile art.17 pct.(1) lit.d. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî că unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.14

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, proporțional cu ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-2 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.15

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.16

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- d) se autosesizează în probleme care intră în domeniul specific de competență și întocmesc rapoarte privind aspectele constatate, pe care le prezintă Consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.17

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia dacă apreciază că este necesar; în acest caz va invita cu cel puțin 48 de ore înainte de ținerea ședinței persoana în cauză.
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.18

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.19

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. În cazuri deosebite, convocarea se poate face de îndată.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Prevederile referitoare la absența motivată de la ședințele de plen ale consiliului local se aplica și în cazul celor de la comisii. În cazul absențelor motivate nu se acordă indemnizație.

Art.20

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită punctul de vedere.

Art.21

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.22

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.23

(1) Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(3) La încheierea mandatului, secretarul Comisiei va preda la arhiva primăriei registrele în care au fost consemnate procesele-verbale încheiate de comisie.

Art.24

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterii proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit rapoartele.

Art.25

(1) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.26

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Secțiunea a 4-a

Alte dispoziții

Art.27

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, este prezentată hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.4, alin. (1), folosindu-se procedura stabilită și același text.

Art. 28

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.29

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art.30

(1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție și

- efectuează lucrările de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;
- b) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - c) participă la ședințele consiliului local;
 - d) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
 - e) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
 - f) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
 - g) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - h) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele de consiliu;
 - i) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
 - j) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - k) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căreia solicită acordul consiliului în prima ședință de plen; Procesul - verbal poate fi consultat atât de consilierii locali, cât și de către orice persoană interesată la afișierul Primăriei.
 - l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - m) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr.286/2006. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - n) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
 - o) avizează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;
 - p) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

(3) Secretarul are dreptul de a refuza consilierii în sprijinirea acestora la redactarea unui proiect de Hotărâre pe care îl consideră ilegal.

(4) Durata ședințelor de comisii sau de consiliu la care participă secretarul comunei, în afara programului de lucru normal, se consideră ore suplimentare.

CAP. III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Sectiunea 1

Desfășurarea ședințelor

Art.31

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, în deschiderea ședinței. Ordinea punctelor înscrise în ordinea de zi poate fi modificată.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului.

Art.32

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului. Prezența la ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului local va fi consemnată de către secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art.33

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, reprezentantului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.34

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.35

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.36

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) Este interzisă participarea la ședințe a alesului local care este sub influența alcoolului. Interdicția de participare se ia de către președintele de ședință, cu acordul majorității simple a celorlalți consilieri.

(3) Este interzis fumatul în ședință.

Art.37

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile, restabilind ordinea. El poate aplica sancțiunile stabilite în prezentul regulament.

Art.38

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea a 2-a
Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.39

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislative. În acest scop secretarul comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.40

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor care urmează să întocmească raport și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.41

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analizare, se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.42

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.43

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

**Secțiunea a 3-a
Procedura de vot**

Art.44

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii.

Art.45

(1) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.46

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art.47

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.48

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.49

(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) Ca excepție, în cadrul aceleiași ședințe se pot relua discuțiile, dacă inițiatorul a fost absent inițial și s-a prezentat în ședință ulterior sau dacă intervin elemente relevante în motivarea adoptării hotărârii.

CAP. IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.50

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.51

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.52

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.53

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAP. V EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

Art.54

(1) Consilierii locali își exercită mandatul și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(2) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr.286/2006.

Art.55

- (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.
- (2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 56

- (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
- (2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:
 - a) demisie;
 - b) incompatibilitate;
 - c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
 - d) lipsa nemotivată de la 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
 - e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
 - f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
 - g) punerea sub interdicție judecătorească;
 - h) pierderea drepturilor electorale;
 - i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
 - j) deces.
- (3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.
- (4) În cazurile prevăzute la art. 59 alin.(2) lit. c)-e) și i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios-administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.
- (5) Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință Consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.57

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.58

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.59 alin.(2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 59 alin. (2) lit. f)- h) devin aplicabile numai după rămânerea de definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.59

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAP. VI

PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

Art.60

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.61

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 62

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.63

(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii- în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**CAP. VII
GRUPURILE DE CONSILIERI**

Art. 64

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.65

Prevederile art. 67 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art.66

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.67

În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**CAP. VIII
DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI**

Art. 68

Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.69

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 10 % din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) este de o ședință de consiliu și una – doua ședințe de comisie de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizației stabilite potrivit prevederilor alin.(2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.70

Drepturile bănești convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.71

Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.72

(1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandate.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, au fost funcționari publici sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art.73

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.74

(1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art.75

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAP. IX

OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.76

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.77

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.78

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.79

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.80

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

În exercitarea mandatului, consilierii locali îndeplinesc o funcție de natură publică, fiindu-le aplicabile prevederile referitoare la infracțiunile de serviciu.

Art.81

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.82

Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 83

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art.84

Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.85

(1) Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(2) Consilierii locali nu pot delega sarcinile stabilite de consiliu către nici o altă persoană.

(3) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

**CAP. X
RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

Art. 86

Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.87

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea

mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.88

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.89

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.90

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.91

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.92

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.93

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.94

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.95

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.96

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art.97

(1) Sancțiunile prevăzute la art.91 alin.(1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.98

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.91 alin. (1) lit. a)- d).

Art.99

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pentru o perioadă de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr.286/2006.

Art.100

Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 102 alin. (1) lit. c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios-administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

CAP. XI REGISTRUL DE INTERESE

Art.101

(1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit "registru de interese".

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la Instituția Prefectului, unde se vor păstra într-un dosar special, denumit "registru general de interese".

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor.

Art.102

Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.103

În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ- teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art.104

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.105

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în

condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.106

(1) Declarația privind interesele personale se depune, de către consilierii locali, în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

(2) Consilierii locali în funcție la data intrării în vigoare a Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali vor depune declarația în termenul prevăzut de legislația în vigoare de modificare a modelului declarațiilor.

Art.107

(1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul comunei va transmite Instituției Prefectului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate depuse.

Art.108

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 108 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr.286/2006.

Art.109

(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 109 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.110

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate, potrivit prevederilor art. 106 lit. j, sunt supuse confiscării.

Art.111

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAP. XII
DISPOZIȚII FINALE

Art.112

Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea unor aspecte din activitatea sa, se poate crea un post cu activitate permanentă, pe care poate fi încadrată prin hotărâre o persoană cu studii superioare, preferabil juridice sau administrative.

Art.113

(1) Apărarea intereselor consiliului local, în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate potrivit art.112, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) Contractul de reprezentare va fi semnat de primar, ca împuternicit al Consiliului.

(3) Acțiunile, în justiție se semnează de către Primar.

(4) Întâmpinările, notele scrise și alte acte către organele judiciare, se semnează de către primar.

Art.114

Dispozițiile prezentului regulament pot fi modificate potrivit procedurii de elaborare și adoptare a hotărârilor.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Popești a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local Popești nr. 30 /30.03.2017, modificat prin HCL nr. din 31.07.2017.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FILIPACHI DUMITRU



SECRETAR U.A.T.,
DRAGAN PETRU