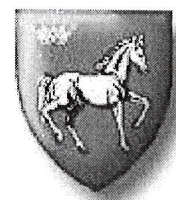


**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA POPEȘTI
PRIMAR**



DISPOZIȚIA NR. 118/28.02.2023

Privind desemnarea responsabilului cu Registrul de Riscuri
în cadrul Primăriei Comunei Popești, Jud. Iași.

Primarul comunei Popești,

Având în vedere :

- Referatul nr. 2238/28.02.2023 , depus de Secretarul general al U.A.T.Popești,
- Dispoziția nr. 571/19.12.2022 privind modificarea raportului de serviciu – transfer în interesul serviciului începând cu data de 22.12.2022 a dnei Prodan Ana
- Prevederile art. 155, alin (5), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Ordinului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice/ Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini/ punctul 2.2.6,
- Prevederile Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala în administratia publica;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, emite prezenta,

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se desemnează d-na Galiț Claudia, Consilier juridic, cl. I, grad profesional superior, Compartiment Juridic , din aparatul de specialitate al primarului, responsabil cu registrul de Riscuri în cadrul Primăriei Comunei Popești.

Art. 2. Responsabilul cu registrul de Riscuri exercită următoarele atribuții:

- Colectează informațiile privind riscurile din cadrul compartimentelor, elaborează și actualizează Registrul de riscuri la nivelul acestora;
- Propune conducătorului compartimentului organizarea unei întruniri pentru discutarea informațiilor cuprinse în proiectul Registrului de riscuri la nivelul compartimentului;
- Elaborează Registrul de riscuri la nivelul compartimentului pe care îl transmite, după aprobare de către conducătorul de compartiment, secretariatului tehnic al CM;
- Monitorizează procesul de implementare a măsurilor de control aprobate și informează conducătorul compartimentului despre stadiul implementării acestora;
- Asistă conducătorul compartimentului în procesul de elaborare a Raportului privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește d-na Galiț Claudia și Compartimentul Resurse Umane care va cuprinde în Fișa Postului atribuțiile responsabilului cu registrul de Riscuri .

Art.4 - Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică:

- Prefectului Județului Iași

- D-nei Galiț Claudia;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Celor interesați prin afisare.

PRIMAR, [REDACTED]
Vasile Lupu



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Ștefan Iulia Georgeta

[Handwritten signature in blue ink]
[REDACTED]