



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA POPEȘTI
PRIMAR



Tel.0232-323400

DISPOZITIA NR. 348

DIN 01.08.2022

privind delegarea doamnei Mihalachi Mihaela, consilier cl.I, grad profesional superior Compartimentul achizitii publice si investitii, pentru indeplinirea atributiilor functiei publice vacanta de consilier cl.I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului asistenta sociala

Avand in vedere:

- O.U.G. nr.80/16.06.2022 privind reglementarea unor masuri in domeniul ocuparii posturilor in sectorul bugetar;
- Raportul de specialitate nr.6831/29.07.2022 privind vacantarea postului de consilier cl.I, gr.prof.superuior din cadrul compartimentului Asistenta sociala;
- Informarea prealabila nr.6861 din 01.08.2022 adresata d-nei Mihalachi Mihaela, consilier cl.I, grad profesional superior Compartiment achizitii publice si investitii;
- Dispozitia nr.297/30.06.2022 privind numirea in functia publica de conducere de secretar general al U.A.T. Popesti, d-na Stefan Iulia Georgeta, incepand cu 01.07.2022;
- Prevederile art.106 alin.(3); art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.a), art.157 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.438 alin.(1) si (8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

- **Art.1.** Se deleaga exercitarea atributiilor aferente functiei publice de executie vacanta de consilier cl.I., grad profesional superior din cadrul Compartimentului asistenta sociala pentru o perioada de maxim 6 luni incepand cu data prezentei, doamnei MIHALACHI

MIHAELA, consilier cl.I, grad profesional superior Compartiment achizitii publice si investitii, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti judetul Iasi.

Art.2. Pe durata delegarii functionarul public isi pastreaza functia publica si toate celelalte drepturi salariale.

Art.3. Fisa postului, aferenta functiei publice de consilier achizitii publice, cl.I, grad profesional superior, Compartiment achizitii publice si investitii ocupata de d-na Mihalachi Mihaela va fi completata cu atributiile care sunt prevazute in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.4. Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se imputerniceste doamna Mihalachi Mihaela.

Art.5. Prezenta dispozitie va fi comunicata la :

- Institutia Prefectului Judetului Iasi, pentru controlul legalitatii;
- Persoanei prevazuta la art.1
- celor interesati, prin afisare

Primar

VASILE LUPU



Avizeaza pentru legalitate,

Secretar general

Stefan Iulia Georgeta

ANEXA NR.01 LA Dispozitia primarului nr.348 din 01.08.2022

Se completeaza fisa postului de consilier, cl.I, grad profesional superior Compartiment achizitii publice si investitii a doamnei MIHALACHI MIHAELA, cu urmatoarele atributii:

- a) soluționează cererile de solicitare a alocației pentru susținerea familiei în termen legal;
- b) întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea alocației pentru susținerea familiei, în termen legal
- c) stabilește dreptul la alocație pentru susținerea familiei, cuantumul acestuia și răspunde de corectitudinea actelor întocmite;
- d) propune modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei, și încetarea plății alocației pentru susținerea familiei;
- e) efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării alocației pentru susținerea familiei;
- f) transmite în termen legal la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale situațiile statistice privind aplicarea Legii 277/2010
- g) primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copiii precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept;
- h) întocmește și înaintează lunar către A.J.P.I.S. Iași borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat ;
- i) primește cererile pentru indemnizației pentru creșterea copilului și stimulentei de inserție pentru copiii precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestor drepturi
- j) întocmește și înaintează lunar către A.J.P.I.S. Iași borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și stimulentei de inserție

PRIMAR,
LUPU VASILE

Avizeaza pentru legalitate,

Secretar general

Stefan Iulia Georgeta

