



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA POPEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr. 47/24.08.2022

APROBAREA CAIETULUI DE SARCINI ȘI A DEVIZULUI GENERAL PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII *ACHIZIȚIE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA POPEȘTI, JUDEȚUL IAȘI*

Consiliul local al comunei Popești, județul Iași,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.4672/20.05.2022 , depus de primarul comunei;

Raportul de specialitate nr. 4670/20.05.2022

Proiectul de hotărâre nr. 41/20.05.2022 inițiat de primarul comunei

Avizul Comisiilor de specialitate

HCL 12/11.02.2022 privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al U.A.T. Comuna Popești, Județul Iași pentru anul 2022

Contractul de finanțare nr. C1920074X218812409169/17.05.2022

Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, sunt stabilite regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparente decizionale in cadrul autoritatilor administratiei publice locale, in raporturile stabilite intre ele cu cetatenii si asociatiile legale constituite ale acestora.

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată

Anexele Caiet de sarcini și Devizul General privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții *ACHIZIȚIE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA POPEȘTI, JUDEȚUL IAȘI*

Prevederile Legii nr. 98/2016 (actualizata) privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 273/2006, legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile art. 129 alin. (1) si alin. (4) , lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin. (1) lit. a și 129 alin. 4 lit. e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,actualizat;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 –Se aprobă Caietul de sarcini nr. 4608/18.05.2022 întocmit în vederea realizării obiectivului de investiții *ACHIZIȚIE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA POPEȘTI, JUDEȚUL IAȘI* conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 –Se aprobă Devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții *ACHIZIȚIE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA POPEȘTI, JUDEȚUL IAȘI* , conform anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

1/2

Art. 3 - Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se imputerniceste primarul comunei , Compartimentul Achizitii Publice si Compartimentul Buget Contabilitate.

Art.4- Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul comunei Popești:

- Instituției Prefectului județului Iași, pentru verificarea legalității,
- Primarului comunei Popești,
- Compartimentului Achizitii publice si Investiții,
- Compartimentului Buget Contabilitate,
- Celor interesati prin afisare și publicare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MURGOCI IONELA,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comunei Popești,
Ștefan Iulia Georgeta

Adoptată în ședința publică ordinară din data de 24.08.2022, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 14 consilieri locali aleși în funcție.



ROMÂNIA
JUDETUL IASI
COMUNA POPESTI
Tel./Fax. 0232-323400
primariapopesti@gmail.com



Nr 4608 din 18.05.2022

CAIET DE SARCINI

privind

"ACHIZITIE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA POPESTI, JUDETUL IASI"



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblu cerințelor de ordin tehnic ce sunt în măsură să satisfacă autoritatea contractantă și pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele prezentului caiet de sarcini fac obiectul achiziției unui utilaj, a unui buldoexcavator, iar în cadrul acestei proceduri, Comuna Popești îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Scopul proiectului este achiziționarea unui buldoexcavator ce va deservi serviciul de gospodărire comunală al comunei Popești, fiind necesar în principal pentru gestionarea eficientă și a situațiilor de urgență, dar și pentru lucrările de amenajare/întreținere spații verzi.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	COMUNA POPESTI, JUDEȚUL IASI, Strada: Strada Principala, nr. 1, localitate Popești, județul Iași e-mail: primariapopesti@gmail.com web: Comuna Popesti (primariapopestiasi.ro)
2	Misiune	Misiunea administrației publice din comuna Popesti este de a fi permanent în slujba comunității locale pentru a rezolva nevoile acesteia, asigurând prin implementarea acestui proiect îmbunătățirea calității vieții cetățenilor comunei Popesti, facilitand astfel bunul mers al departamentului Gospodărire Comunală.
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Prin intermediul caietului de sarcini se propune achiziționarea unui buldoexcavator pentru gospodărirea comunală din comuna Popesti ce va deservi la decolmatarea santurilor, curățarea cursurilor de apă de pe raza comunei, îndepărtarea vegetatiei din santurile aflate pe marginea partii carosabile, va fi folosit de asemenea pe timp de iarna pentru transportul antiderapantului, etc.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Achiziția unui buldoexcavator pentru a deservi compartimentului gospodărire comunală din cadrul comunei;
- Protejarea și întreținerea infrastructurii rutiere din cadrul comunei;
- Asigurarea unei intervenții rapide în cadrul unor fenomene meteorologice sau dezastre naturale;
- Protejarea și întreținerea spațiilor verzi;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală.

În urma implementării proiectului sunt așteptate următoarele rezultate:

- Reducerea timpului de intervenție în cadrul unor fenomene meteorologice extreme sau dezastre naturale;
- Reducerea gradului de deteriorare a infrastructurii rutiere;
- Reducerea timpului de așteptare în cazul blocajelor determinate de înzăpezirea drumurilor;

- Protejarea mediului prin utilizarea unui utilaj nou, modern care să fie eficient din punct de vedere al consumului de carburant și care să aibă un consum redus de noxe.
- Dezvoltarea sistemului de servicii publice din cadrul comunei Popești.

2.3 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului și la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Primăria Comunei Popești - în calitate de autoritate contractantă care emite ordinul de începere a contractului de furnizare	Prezentarea documentelor solicitate prin contract/documentația de atribuire, precum și furnizarea în termenul convenit, și în parametri tehnici stabiliți a produselor din contractul de achiziție.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin intermediul prezentei proceduri se propune achiziționarea unui buldoexcavator, ce va avea aplicată o cupă multifuncțională, care să asigure intervenția facilă pe teritoriul comunei Popești. Investiția este prevăzută în Strategia de dezvoltare a comunei Popești și este finanțată prin PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020.

Titlu contract de furnizare: „ **ACHIZITIE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA POPESTI, JUDETUL IASI**”.

Valoarea estimată a contractului este de **345.935,10** lei fără TVA.

Cod CPV PRINCIPAL: 43262000-7 Utilaje excavatoare

Durata contractului: este de **12 luni**.

Termenul de livrare, montaj și punere în funcțiune al produselor este de **maxim 90 de zile de la emiterea ordinului de începere a contractului.**

Garantie utilaj minim 36 luni sau 3000 ore funcționare, care condiție este îndeplinită prima.

Termen de livrare: maxim 90 de zile.

3.1 Descrierea caracteristicilor funcționale și tehnologice minimale ale utilajului care face obiectul achiziției :

MOTOR

- Putere - 100CP /74,4-74,5 KW
- Norma de poluare Stage V
- Motor – Tip Perkins

- Moment maxim – 430 Nm

CILINDRE

- Numar cilindre – 4
- 3,6 L

TIP SISTEM RULARE

- Powershift

POMPA

- Tip pompa – Hidraulica
- Debit pompa – 90l/57-64l/min
- Presiune pompa – 220-250 bari

INCARCATOR

- Capacitate cupa – 1,0 - 1,2 m³

SISTEM EXCAVATOR

- Forta de rupere – 2,506 kgf – 3.435 kgf
- Latime cupa – 600 mm

TRACTIUNE

- Greutate de operare – 8000-8950 kg

DIMENSIUNE UTILAJ

- Lungime – 5740 – 6100 mm
- Inaltimea – 2900 – 3071 mm

3.2 Livrarea, receptia si punerea in functiune se vor face gratuit la sediul Beneficiarului, si se vor pune la dispozitie urmatoarele documente:

- Factura fiscala;
- Certificatul de garantie;
- Documentele de transport;
- Certificatul de origine;
- Declaratie/certificat de conformitate;
- Inventarul complet;
- Manual de utilizare in limba romana;
- Carnet de service in limba romana;
- Atestat tehnic si talon ITP.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Utilajul va fi livrat la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va lua toate masurile necesare astfel încât să prevină orice daună sau

deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Nota: Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Utilajul va fi asigurat împotriva deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este : Comuna Popesti, judetul Iasi.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor/utilajului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate ansamblele/subansamblele utilajului în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate și de funcționarea adecvată a acestuia. După livrarea și instalarea utilajului cu ansambluri/subansambluri, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza și toate configurările/setările necesare pentru a pune utilajul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, [Autoritatea/entitatea contractantă și/sau Contractantul] va efectua teste funcționale ale utilajului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea utilajului ce constituie obiectul contractului de achiziție, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.4 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare despre utilajul livrat. **Numărul persoanelor care vor instruite este minim 1.**

Instruirea va fi organizată după ce utilajul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante :

- înțelegerea diferitelor componente ale utilajului;

- *înțelegerea tuturor funcționalităților;*
- *informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;*
- *depistarea problemelor și diagnosticare de baza;*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a utilajului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.5 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă *în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreeate de părți conform contractului.*

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt 08:00 – 16:00

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.6 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, cat si în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită furnizarea utilajului, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării echipamentelor/dotărilor, certificate de origine, certificate de garanție, declarație de conformitate.
- d. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control;
- h. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

CERINTE OBLIGATORII PENTRU OFERTANTI:

Cerintele caietului de sarcini sunt considerate ca minimale. În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor impuse.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat să livreze autovehiculul multifuncțional de către producător, prin depunerea în oferta de autorizare de la producătorul autovehiculului multifuncțional.

Ofertantul va face dovada că dispune de unități service fixe și mobile autorizate RAR, pentru carosare, efectuarea de reparații și mentenanță ale autovehiculului multifuncțional oferit.

Ofertantul va face dovada că dispune de autorizare RAR, pentru reparații și mentenanță Mașini Autopropulsate pentru Lucrări (MAL).

Prezentarea în oferta de certificatul de conformitate pentru autovehiculul multifuncțional însoțit de către producător (semnat și stampat de către acesta) este obligatorie.

NOTA

Cerintele tehnice de mai sus sunt minimale și obligatorii, ele definind funcționalitatea și calitatea echipamentului.

Orice oferta care nu îndeplinește cerințele de mai sus va fi declarată neconformă și nu va fi luată în considerare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat de producătorul echipamentului să facă distribuție și service pe teritoriul României.

Caracteristicile tehnice ce fac referire la o anumită marcă sau producător vor fi considerate cu mențiunea „sau echivalent”.

De asemenea, Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea

Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. organizarea recepției parțiale și finale la furnizarea echipamentelor/dotărilor în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- f. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Recepția utilajului

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Recepția produselor/utilajului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea utilajului la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a utilajului și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plata utilajului furnizat conform contractului și recepționat atât cantitativ, cât și calitativ se va face prin virament, în contul de trezorerie indicat de Contractant.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor. În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale.

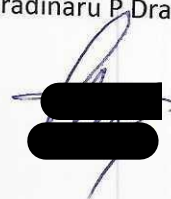
In vederea asigurarii Autoritatii contractante de indeplinire a contractului la parametrii cantitativi, calitativi si in termenul convenit, se solicita garantie de buna executie, minim 5% din valoarea contractului, in conformitate cu prevederile legislative din *H.G. nr. 395 din 02 iunie 2016, art. 39 - 40.*

Data

18.05.2022

Intocmit
Viceprimar

Gradinaru P. Dragos



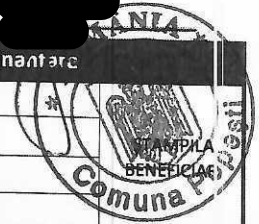


MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agencia pentru Finantarea
Investitiilor Rurale

PRIMARIA COMUNEI POPEȘTI-IAȘI

INTRARE
TEȘIE Nr. 4631
Ziua 19 Luna 05 Anul 2022



Buget Indicativ - HG 907/2016 masura 19.2 (Valori RON fara TVA) - Anexa III la Contractul de finantare

Beneficiar: COMUNA POPEȘTI

Cod unic de inregistrare: 4540399

Titlu proiect: ACHIZIȚIE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA POPEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

Contract de finanțare nr.: C1920074X218812409169

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	RON	RON	RON
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0,00	0,00	0,00
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0,00	0,00
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - total, din care:	5.104,79	24.390,40	29.495,19
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		7.998,67	7.998,67
3.7 Consultanță	5.104,79	16.391,73	21.496,52
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	5.104,79	16.391,73	21.496,52
3.7.2. Auditul financiar		0,00	0,00
3.8 Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3		cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	106.990,06	238.945,04	345.935,10
A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	106.990,06	238.945,04	345.935,10
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	106.990,06	238.945,04	345.935,10
4.5 Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0,00	0,00	0,00
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00



5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0,00	0,00
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0,00	0,00	0,00
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	112.094,85	263.335,44	375.430,29
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	112.094,85	263.335,44	375.430,29
Valoare TVA	0,00	71.331,77	71.331,77
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		446.762,06	
VALOAREA PROIECTULUI	Data aprobării raportului	1-Jan-2021	
	Curs EUR	4,9490	
	RON		
VALOARE TOTALA	446.762,06		
VALOARE ELIGIBILA	112.094,85		
VALOARE NEELIGIBILA	334.667,21		
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Ajutor public nerambursabil (contributii UE si cofinantare nationala)	112.094,85		112.094,85
Cofinantare privata, din care:	0,00	0,00	0,00
- autofinantare			0,00
- imprumuturi			0,00
Buget local	0,00	334.667,21	334.667,21
TOTAL PROIECT	112.094,85	334.667,21	446.762,06
Procent contributie publica	100,00%		
Avans solicitat	56.047,42		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	50,00%	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

