



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA POPEȘTI
PRIMAR



Tel.0232-323400

DISPOZITIA NR. 224

DIN 11.05.2022

Pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea vaucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti jud.Iasi

Primarul comunei Popesti judetul Iasi;

Avand in vedere:

- Referatul de specialitate din partea Compartimentului Resurse Umane inregistrat sub nr.870/19.01.2022;
- H.C.L. nr.12/11.02.2022 si H.C.L. nr.17/23.02.2022 privind aprobarea bugetului pentru anul 2022
- O.U.G. nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr.130 din 17 decembrie 2021 **privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative**
- O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea vaucherelor de vacanta, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.91/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea platit din fonduri publice, republicata, cu modificari si completari ulterioare;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrative, cu completari si modificari ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificari si completari ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

- **Art. 1.** Se aproba regulamentul privind acordarea vaucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti **jud.Iasi pentru anul 2022**, prevazut in Anexa, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

- **Art. 2** Se aproba acordarea vaucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti, in limita sumelor prevazute in bugetul alocat pentru aceasta destinatie.
- **Art.3** La data emiterii prezentei Compartimentul Achizitii publice si investitii intocmeste contractual pentru achizitionarea vaucherelor de vacanta. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a vaucherelor de vacanta cat si costul suportului electronic. Contractul se semneaza de catre persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventive.
- **Art.4** Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se impiterniceste Compartimentul resurse umane, Compartimentul Buget- Contabilitate si Compartimentul Achizitii publice si investitii din cadrul Primariei comunei Popesti jud.Iasi.

Art.5. Prezenta dispozitie va fi comunicata la :

- Institutiei Prefectului Judetului Iasi, pentru controlul legalitatii;
- Compartimentului Resurse Umane
- Compartimentului Buget - Contabilitate;
- Compartimentului Achizitii publice si investitii
- celor interesati, prin afisare.

Primar
VASILE LUPU



Avizat pentru legalitate,
Secretar general delegat al U.A.T. Popesti

Stefan Iulia Georgeta



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA POPEȘTI
PRIMAR



Tel.0232-323400

Anexa la Dispozitia Primarului nr. 224 din 11.05.2022

REGULAMENT

Privind acordarea vaucherelor de vacanta pentru personalul contractual si functionari publici din cadrul Primariei comunei Popesti

Temei legal :

- O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- O.U.G. nr.131/2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si prorogarea unor termene ;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.273/2006 privind fincatele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completari si modificari ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul adminiostrativ, cu modificari si completari ulterioare

Art.1(1) In scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului – functionarii publici si personalul contractual – din cadrul Primariei Popesti judetul Iasi, angajatorul asigura acestora vauchere de vacanta, in valoare de 1.450 lei pentru un salariat, in conditiile art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea vaucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2)Acordarea acestora este conditionata de existenta in bugetul Primariei comunei Popesti judetul Iasi, a sumelor care au aceasta destinatie.

(3)Vaucherele de vacanta se acorda pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 pe suport electronic.

(4)Vaucherele de vacant pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise in format electronic si au valabilitate de un an de la data alimentarii, conform prevederilor legale.

(5)Vaucherele de vacant pe suport electronic sunt emise in mod exclusiv pentru a fi folosite la achizitionarea pachetelor de servicii turistice.

(6) Asupra vaucherelor de vacanta se aplica cota impozabila pe venit de 10%, cf.prevederile art.76-78 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.2 (1) Vaucherele de vacanta se acorda personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti judetul Iasi, angajat la data acordarii, care in perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu platit pentru formare profesionala, concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijire copil bolnav – considerate perioade de activitate prestata conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Vaucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici sau personalului contractual din cadrul institutiei care beneficiaza in perioada de referinta de concediu pentru cresterea copilului pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap.

(3) Vaucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si personalului contractual care au activitatea suspendata sau se afla in concediu fara plata in toata perioada 01.01.2022 si 31.12.2022.

(3) In cazul in care functionarii publici sau personalul contractual din cadrul institutiei au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, din diferite motive, vaucherele de vacanta se vor acorda proportional cu timpul efectiv lucrat prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numarul de zile lucratoare ale anului 2022, respectiv 251 si inmultirea cu numarul de zile efectiv lucrate de catre salariat.

(4) In cazul cumulului de functii, vaucherele de vacanta se acorda de catre angajatorul unde personalul in cauza are functia de baza.

(5) In cazul in care, pe posturile temporar vacante, sunt angajati pe perioada determinata alti salariati, acestia vor beneficia de vauchere de vacanta proportional cu timpul efectiv lucrat, respectiv de la data angajarii pana la data de 31.12.2022.

(6) In cazul in care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti jud. Iasi au incetat raporturile de serviciu/de munca inainte de data acordarii vaucherelor de vacanta nu vor mai primi aceste vauchere deoarece nu se poate retine impozitul de venit.

(7) Valoarea integrala a vaucherelor de vacanta se acorda si personalului detasat de la alti angajatori la Primaria Popesti judetul Iasi.

(8) Vaucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica alese si numite.

Art.3 (1) Salariatii care primesc vauchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement – conform art.23 din Horararea Guvernului nr.215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru acordarea vaucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Cu vaucherele de vacanta se pot cumpara pachete de servicii turistice doar in Romania.

Se interzice salariatilor, beneficiari de vauchere de vacanta urmatoarele :

- Utilizarea vaucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute in prezentul Regulament ;
- Primirea unui rest de bani la vaucherul de vacanta in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta ;
- Comercializarea vaucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si servicii.

Art.4 (1) Personalul care refuza vaucherul de vacanta va instiinta in scris angajatorul asupra optiunii sale urmand ca institutia sa returneze suportul electronic unitatii emitente.

(2) La sfarsitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate vaucherele de vacanta sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la randul lui, va restitui suportul electronic unitatii emitente.

(3) Personalul care a beneficiat de vaucherele de vacanta pe suport electronic si care in perioada de referinta si-a suspendat contractul individual de munca/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea vaucherelor de vacanta necuvenite sau, in cazul in care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii vaucherelor catre angajator.

(4) Pentru vaucherele de vacanta alimentate pe suport electronic neutilizate in perioada de valabilitate, unitatea emitenta va restitui valorile nominale catre angajator. In cazul vaucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic necuvenite, precum si in cazul incetarii raporturilor de serviciu/ de munca, angajatorul are obligatia de a comunica in timp util informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituierea valorilor catre angajator.

Art.5 Salariatii beneficiari de vauchere de vacanta sunt direct rapunzatori pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art.6(1) Compartimentul resurse umane, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda numele si prenumele beneficiarilor, codul numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar cu nota de comanda merge la furnizorul de vauchere si un exemplar merge la Compartimentul buget-contabilitate pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vauchere de vacanta pe baza actului de identitate.

(2)Compartimentul resurse umane va aduce la cunostinta Compartimentului buget-contabilitate orice modificare intervenita in raporturile de serviciu/de munca ale personalului in vederea recuperarii vaucherelor acordate si necuvenite

Art.7 In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a vaucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor.

Art.8 Ordonatorul Principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariatilor necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vauchere de vacanta, in conditiile Regulamentului general privind protectia datelor cu caracter personal.

Art.9 Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicarea Dispozitiei primarului de aprobare a acestuia precum si afisare la sediul Primariei si prin postare pe pagina de internet a institutiei.

PRIMAR,
LUPU VASILE



Avizat pentru legalitate
Secretar general delegat,
Stefan Iulia Georgeta

